**C:\Users\user\Desktop\СКАНИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ\положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образоват отношений.tif**

**Положение**

**о Комиссии по урегулированию споров**

**между участниками образовательных отношений**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 41»**

1.1.  Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №41»(далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона

от 29.12.2012 №  27З-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  в целях

урегулирования  разногласий между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №41» (далее Образовательное учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся (воспитанникам) дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской

Федерации, Федеральным законом от 29.12,2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители

(законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники

и их представители, Образовательное учреждение.

**2. Порядок создания и организация работы Комиссии.**

2.1. Комиссия создается в составе 4-х человек:  по  2 представителя от родителей (законных представителей и работников Образовательного учреждения.

2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся избираются на Совете родителей.

2.3. Представители от работников Образовательного учреждения избираются

на Общем собрании работников Образовательного учреждения.

2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом Образовательного

учреждения.

Заведующий Образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет l год. По окончании срока полномочий

Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется

в следующих случаях:

         на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

         в случае отчисления из Образовательного учреждения воспитанника, родитель

(законным представитель) которого является членом Комиссии;

         в случае завершения пребывания в Образовательном учреждении воспитанника,

родитель (законным представитель) которого является членом Комиссии;

         в случае увольнения работника Образовательного учреждения - члена Комиссии;

         в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз - на

основании решения большинства членов Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента

утверждения состава Комиссии.

2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, Секретарь

Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном

учреждении три года.

2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение

о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании

письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение)

в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения

в Комиссию.

2.13. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество

лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено

решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных

отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут

быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные

нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.14. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней

с момента поступления обращения в Комиссию.

**3. Порядок принятия решений Комиссии**.

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами,

Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих

на заседании Комиссии.

З.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия

Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет

обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы

Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых

Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок

и порядок обжалования решения Комиссии,

З.З. Решение Комиссии подписывается всеми членами присутствовавшими на заседании Комиссии.

З.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

**4. Права и обязанности Комиссии:**

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников

образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным

в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для

объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений,

документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или

информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в

соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим

положением.