**C:\Users\user\Desktop\СКАНИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ\Положение о порядке проведения самобследования.tif**

**Положение**

**о порядке проведения самообследования МБДОУ №41**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение составлено в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» согласно, которого, к компетенции ДОО в установленной сфере деятельности относится проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.2. Порядок проведения самообследования определяется приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года №462 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и устанавливает правила поведения самообследования в ДОО».

**2. Цели и задачи проведения самообследования.**

2.1. Оценка и анализ показателей деятельности ДОО подлежащей самообследованию, устанавливаемых Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

2.2. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОО.

2.3. Подготовка отчёта о результатах самообследования.

**3. Этапы процедуры самообследования.**

*3.1. 1 этап: планирование и подготовка работ по проведению по самообследования;*

3.1.1. Постановка цели;

3.1.2. Определение объекта;

3.1.3. Установление сроков проведения;

3.1.4. Изучение теоретических основ и имеющегося опыта;

3.1.5. Педагогический мониторинг;

3.1.6. Разработка инструментария для проведения мониторинга.

*3.2. 2 этап: организация и проведение самообследования;*

3.2.1. Сбор информации.

*3.3. 3 этап: обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта о самообследовании;*

*3.4. 4 этап: рассмотрение отчёта управляющим Советом и педагогическим Советом ДОУ.*

**4. Форма, сроки, периодичность и состав списка лиц привлекаемых для проведения самообследования.**

4.1. Самообследование проводится один раз в год.

4.2. Состав лиц привлекаемых для проведения самообследования:

• Заведующий ДОУ;

• Заместитель заведующего;

• Педагог- психолог;

• Руководители творческих групп;

• Медсестра.

4.3. Состав лиц привлекаемых для проведения самообследования носит мобильный характер – в зависимости от возникающих проблем для проведения самообследования могут привлекаться другие специалисты.

4.4. Срок, форма проведения и список лиц привлекаемых для самообследования назначаются приказом.

**5. Объекты самообследования.**

5.1. Образовательная деятельность.

5.2. Система управления организации.

5.3. Содержание и качество организации образовательного процесса.

5.4. Качество кадрового, учебно- методического обеспечения, материально- технической базы.

5.5. Функционирование внутренней системы качества образования,

5.6. Анализ показателей деятельности организации.

**6. Оформление и размещение результатов самообследования.**

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации по состоянию на 1 августа текущего года.

6.2. Отчёт подписывается руководителем ДОО и заверяется печатью.

6.3. Направление отчёта Учредителю не позднее 15 августа текущего года.

6.4. Размещение отчёта на официальном сайте ДОО не позднее 1 сентября текущего года.