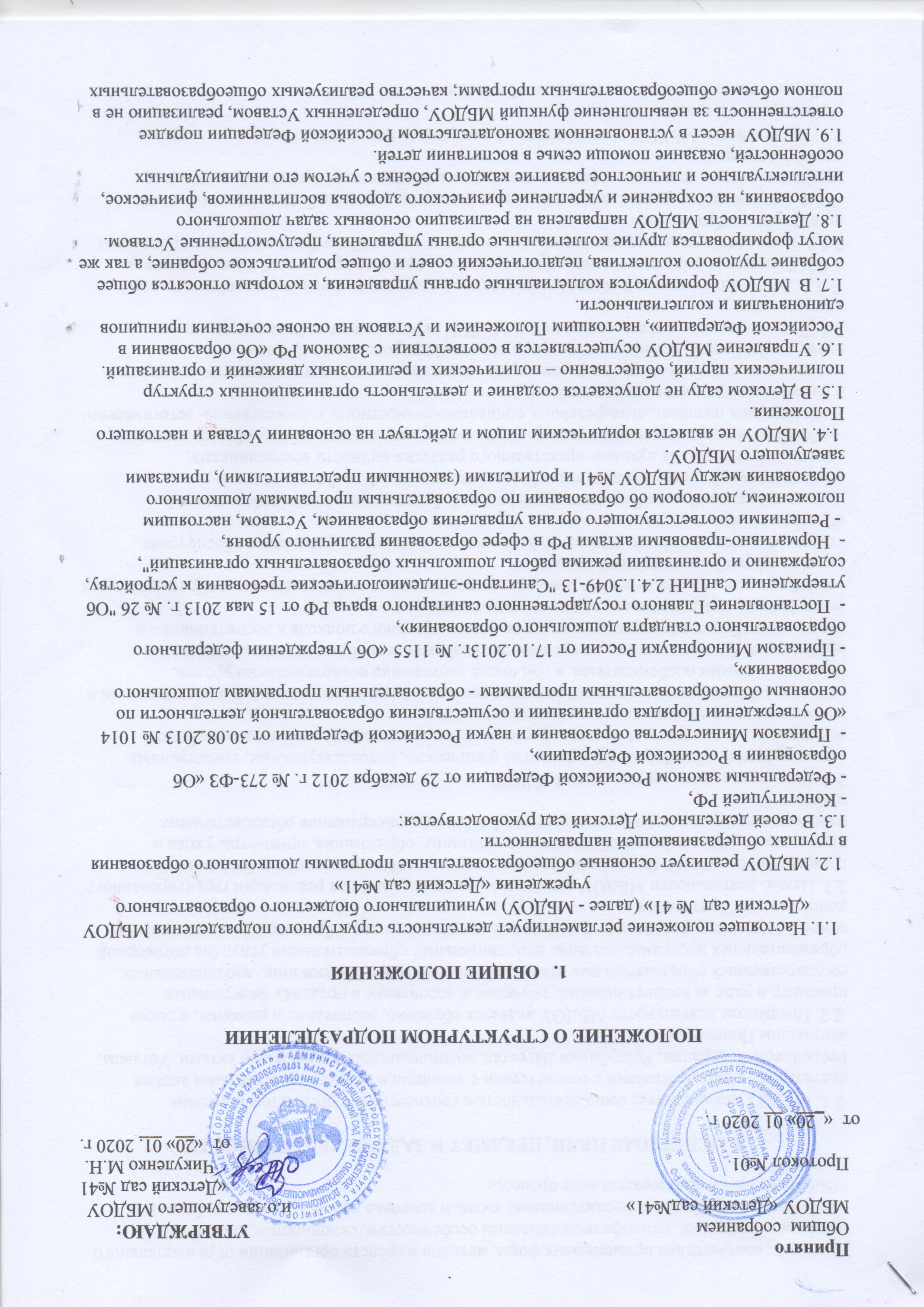
****

программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников; жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ во время образовательного процесса.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами, Уставом, настоящим Положением.

2.2. Предметом деятельности МБДОУ является обучение, воспитание и развитие, а также присмотр и уход за воспитанниками; обучение и воспитание в пределах федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, дополнительных образовательных программ, оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе) за рамками реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

2.3. Целью деятельности МБДОУ является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и обеспечения воспитания, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников в возрасте от 1,5 лет и до прекращения образовательных отношений.

2.4. Основные задачи деятельности МБДОУ:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников;

- создания благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, в том числе достижение воспитанниками уровня, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для дошкольников видов деятельности;

- создание условий для освоения и внедрения современных воспитательных и образовательных технологий в образовательный процесс;

- создание условий для повышения эффективности механизмов ресурсного обеспечения образовательных программ;

- создание условий для обеспечения комфортной, безопасной, здоровьесберегающей образовательной среды для воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет;

- создание условий для духовно-нравственного развития личности воспитанников;

- обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;

- обеспечения познавательно-речевого, социально-личностного, художественно- эстетического и физического развития воспитанников;

- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.5. Для достижения поставленных целей МБДОУ осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.5.2. Реализация дополнительных образовательных программ различной направленности.

2.5.3. Присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования.

2.5.4. Организация питания, в том числе осуществление услуг (работ) по приготовлению завтраков, вторых завтраков, обедов и полдников в соответствии с рационом питания и примерным меню.

2.6. Деятельность МБДОУ основывается на следующих принципах:

• демократии и гуманизма;

• общедоступности и преемственности образования;

• приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;

• гражданственности и свободного развития личности;

• единства федерального культурного и образовательного пространства;

• автономности и светского характера образования.

**3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется «Образовательной программой дошкольного образования структурного подразделения МБДОУ «Детский сад № 41», разработанной педагогическим коллективом МБДОУ и утверждённой заведующим МБДОУ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. МБДОУ свободен в определении содержания образования, выборе учебно – методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2.. Нормативный срок освоения образовательной программы в МБДОУ – 6 лет.

3.3. МБДОУ организует работу по следующим структурным единицам, представляющим определённые направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально – коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;

- речевое развитие;

- художественно – эстетическое развитие;

- физическое развитие.

Приоритетным направлением является художественно-эстетическое развитие детей.

3.4. В соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением, МБДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и предоставлять дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между МБДОУ и родителями (законными представителями).

3.5. Обучение и воспитание в МБДОУ ведется на русском языке.

3.6. МБДОУ самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных государственными нормативно-правовыми актами в сфере образования.

3.7. МБДОУ может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий МБДОУ, содержания общеобразовательных программ, не нарушая требования федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и действующих санитарных норм и правил.

3.8. Организация образовательного процесса в МБДОУ регламентируется учебным планом, циклограммой непосредственной образовательной деятельности, разработанными самостоятельно и утвержденными МБДОУ.

3.9. Требования к результатам освоения общеобразовательной программы дошкольного образования представлены в государственных нормативно-правовых актах в сфере образования в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений воспитанника на этапе завершения уровня дошкольного образования. Освоение общеобразовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. МБДОУ функционирует в помещении, отвечающем санитарно - гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам противопожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству дошкольного учреждения, определёнными нормативными документами.

4.2. МБДОУ обеспечивает сбалансированное питание воспитанников, необходимое для нормального роста и развития воспитанников с учётом режима работы Детского сада. Организация питания и контроль за его качеством возлагается на старшего воспитателя Детского сада.

4.4. Медицинское обслуживание воспитанников в МБДОУ обеспечивают органы здравоохранения - ГБУ «Поликлиника №3».

Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. МБДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников МБДОУ.

4.5. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Детского сада оказываются бесплатно.

4.6. Работники МБДОУ в обязательном порядке проходят периодическое бесплатное медицинское обследование за счет средств бюджета.

4.7. Режим работы Детского сада - пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00.

Нерабочие дни - суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Группы функционируют в режиме 12-часового пребывания.

4.8. В МБДОУ продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для воспитанников раннего возраста от 1,5 до 3 лет не должна превышать 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8 – 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности для воспитанников от 3 до 4-х лет - не более 15 минут,

для воспитанников от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут,

для воспитанников от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут,

а для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Организованная образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может проводиться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутка. Ежедневное количество организованной образовательной деятельности определяется циклограммой непосредственной образовательной деятельности согласно учебному плану МБДОУ.

\

**5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ**

5.1. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом МБДОУ. Количество групп в МБДОУ определяется в зависимости от санитарных норм, условий образовательного процесса, предельной наполняемости.

5.2. Количество воспитанников в группах саду определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

5.3. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.4. Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для воспитанников раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на 1 воспитанника, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного воспитанника.

В МБДОУ функционируют 8 групп общеразвивающей направленности:

- 2-я группа раннего возраста (2-3 года) -1

- Младшая группа (3-4 лет) -2

- Средняя группа (4-5 лет) -2

- Старшая группа (5-6 лет) – 2

- Подготовительная группа (6-7 лет)

5.5. Правом на внеочередное, первоочередное зачисление ребенка в МБДОУ пользуются граждане, соответствующие права которых определены действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации.

5.7. Приём воспитанников в МБДОУ производится на основании следующих документов:

− направление МКУ «Управление образования»;

− заявления родителя (законного представителя) о приеме воспитанника в МБДОУ;

− заявления о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных воспитанника;

− документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника;

− свидетельства о рождении ребенка;

− документа, подтверждающего право родителя (законного представителя) воспитанника на внеочередное и первоочередное предоставление места для ребенка в МБДОУ (при наличии);

− медицинского заключения;

.5.8. Требование представления других документов в качестве основания для приема воспитанников в МБДОУ не допускается.

5.9. Заместитель заведующего МБДОУ при приеме воспитанника в МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, о чём делается отметка в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Информирует родителей (законных представителей) об органах и организациях, их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за деятельностью по соблюдению и защите прав воспитанника.

5.10. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника и издание приказа заведующего МБДОУ о приеме воспитанника в МБДОУ.

5.11. Перевод воспитанников внутри МБДОУ из одной возрастной группы в другую возрастную группу при наличии свободных мест осуществляется на основании приказа заведующего МБДОУ.

5.12. За воспитанниками сохраняется место в МБДОУ на период его отсутствия по заявлению родителей (законных представителей).

5.13. Отчисление воспитанников производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение, на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника;

- в связи с окончанием срока освоения общеобразовательных программ дошкольного обучения, срока содержания в МБДОУ;

- на основании заключения ПМПК или медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих воспитанников при условии его дальнейшего пребывания в МБДОУ.

5.14. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего МБДОУ.

5.15. Отношение воспитанников и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Не допускается применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам.

**6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права воспитанника гарантируются Конвенцией ООН о правах ребёнка, законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, договором об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями).

6.3. Родители (законные представители) имеют право:

- преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;

- защищать права и законные интересы воспитанника;

- принимать участие в родительских собраниях (групповых, общих), выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;

- знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- принимать участие в управлении МБДОУ, в форме, определяемой Уставом МБДОУ;

- выбирать виды дополнительных услуг, вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками и по организации дополнительных услуг в МБДОУ, в том числе платных; - заслушивать публичные отчеты МБДОУ о работе с воспитанниками;

- расторгнуть договор об образовании досрочно в одностороннем порядке;

- получать квалифицированную помощь в воспитании ребёнка, систематическую информацию о его развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;

- своевременно информировать старшего воспитателя МБДОУ о нарушениях в работе для немедленного их устранения.

6.4. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав МБДОУ, условия настоящего Положения, правила внутреннего распорядка, выполнять условия договора об образовании, заключённого между родителями (законными представителями) и МБДОУ;

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральными законами в области образования и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.6. К педагогической деятельности в МБДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.7. Работники МБДОУ имеют право:

- на участие в управлении МБДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом МБДОУ;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- участвовать в конкурсах различного уровня, в научно–экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;

- требовать от администрации МБДОУ, структурного подразделения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации и педагогического мастерства;

- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, Учредителем.

6.8. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав МБДОУ, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка и должностные инструкции;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

- обеспечивать выполнение утверждённого режима дня МБДОУ;

- беречь имущество МБДОУ;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами

6.10. Трудовые отношения между работниками и МБДОУ устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

**7. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

7.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с федеральным законами Российской Федерации, Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

7.2. Вмешательство в деятельность МБДОУ политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

7.3. Непосредственное руководство и управление МБДОУ осуществляет старший воспитатель Детского сада, который назначается приказом директора МБДОУ.

7.4. Старший воспитатель МБДОУ:

- организует работу МБДОУ, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ, настоящим Положением;

- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по МБДОУ и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками МБДОУ, представляет их заведующему МБДОУ на утверждение;

- организует текущее и перспективное планирование деятельности, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности МБДОУ;

- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;

- осуществляет контроль качества образовательного процесса, определяемого основной общеобразовательной программой дошкольного образования;

- обеспечивает совершенствование методов организации образовательного процесса и использование современных образовательных технологий, в т.ч. дистанционных;

- организует просветительскую работу для родителей (законных представителей);

- организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую работу;

- осуществляет контроль максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки воспитанников;

- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации;

- осуществляет комплектование МБДОУ воспитанниками, принимает меры по сохранению контингента воспитанников;

- осуществляет контроль за деятельностью работников МБДОУ, в том числе путем посещения непосредственной образовательной деятельности, режимных моментов, мероприятий;

- осуществляет контроль за качеством питания воспитанников;

- осуществляет планирование развития материально-технической базы МБДОУ;

- отвечает за безопасные условия функционирования МБДОУ в рамках своей компетенции;

- предоставляет заведующим МБДОУ и общественности отчеты о деятельности Детского сада.

7.5. Должностные обязанности старшего воспитателя МБДОУ утверждаются заведующим МБДОУ.

7.6. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МБДОУ.

7.7. МБДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления МБДОУ являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет МБДОУ, Родительский комитет МБДОУ. Деятельность всех органов регламентируется соответствующими положениями.

7.8. Трудовой коллектив составляют все работники МБДОУ. Полномочия трудового коллектива МБДОУ осуществляются Общим собранием трудового коллектива (далее – Общее собрание).

Общее собрание:

- обсуждает и согласовывает Положение о доплатах и надбавках, о поощрении, об оказании материальной помощи работникам МБДОУ;

- вносит изменения и дополнения в Положение о структурном подразделении;

- рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы МБДОУ; - заслушивает отчеты старшего воспитателя МБДОУ;

- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности МБДОУ, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или настоящим Положением к компетенции иных органов управления;

- взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам организации основной деятельности.

Общее собрание трудового коллектива созывается не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников МБДОУ. Для ведения Общего собрания избираются его председатель и секретарь. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников Общего собрания, присутствующих на заседании. Решения Общего собрания оформляются протоколами. Деятельность Общего собрания регламентируется соответствующим положением. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

7.9. Членами Педагогического совета МБДОУ (далее – педагогический совет) являются все педагогические работники МБДОУ. Деятельность педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год, в соответствии с годовым планом работы МБДОУ. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя педагогического совета. Председателем является старший воспитатель МБДОУ. Секретарь избирается из членов педагогического совета. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ, родители (законные представители). Необходимость приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет:

- принимает концепцию и программу развития МБДОУ;

- определяет направления образовательной деятельности;

- отбирает и утверждает образовательные программы, используемые в МБДОУ;

- определяет выбор программно-методического обеспечения по реализуемым программам, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания;

- рассматривает вопросы организации повышения квалификации и переподготовки кадров;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;

- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;

- рассматривает характеристики педагогических работников представленных на награждение;

- заслушивает отчеты старшего воспитателя МБДОУ, а о создании условий для реализации образовательных программ;

- рассматривает: рабочие программы для МБДОУ, годовой план, циклограмму непосредственной образовательной деятельности, учебный план; график работы дополнительного образования; локальные акты, связанные с педагогической деятельностью МБДОУ;

- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или настоящим Положением к компетенции иных органов управления;

- создает при необходимости комиссии, советы, объединения и группы по различным направлениям работы МБДОУ, утверждает их персональный состав.

В случае принятия педагогическим советом решений по вопросам, которые входят в компетенцию иных органов самоуправления, педагогический совет обязан получить согласования этих органов. Организацию выполнения решений осуществляет старший воспитатель МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

7.10. Родительский комитет МБДОУ (далее – Родительский комитет) создается как одна из форм самоуправления родительской общественности МБДОУ в целях обеспечения постоянной и систематической связи МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников. В состав Родительского комитета входят: представители групповых родительских коллективов (по одному – два человека от группы); старший воспитатель МБДОУ. Срок полномочий Родительского комитета 1 учебный год.

Родительский комитет:

- содействует в работе педагогического коллектива МБДОУ по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса;

- оказывает помощь в проведении совместных мероприятий;

- вносит предложения, направленные на улучшение работы МБДОУ в любые органы самоуправления, заведующему МБДОУ;

- участвует в разработке программы развития МБДОУ;

- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных услуг, оздоровительных услуг воспитанникам;

- координирует деятельность групповых родительских комитетов;

- обсуждает локальные акты МБДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;

- взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общих мероприятий.

Заседание родительского комитета проводится не менее 2 раз в год. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Родительского комитета. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения Родительского комитета оформляются протоколами, согласовывается с зам.заведующим и заведующим МБДОУ.

Родительский комитет может быть созван зам.заведующим МБДОУ, председателем Родительского комитета, инициативной группой Родительского комитета в количестве не менее 1/3 списочного состава.

7.11. В целях совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в МБДОУ могут создаваться методический совет, иные советы, аттестационная комиссия, методические объединения специалистов, творческие и временные проектные группы. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

**8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

8.1. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляется через бухгалтерию МБДОУ.

8.2. Заработная плата работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников МБДОУ включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

8.3.  МБДОУ пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

8.4. МБДОУ несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за МБДОУ имущества.

 8.5. МБДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение МБДОУ вышеуказанных дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.