**Утверждаю:**

**Врио зав. МБДОУ «Детский сад №41»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Чикуленко М.Н.**

**ПЛАН**

**работы бракеражной комиссии**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Проведение организационныхсовещаний | 3 раза в год | Председателькомиссии |
| 2 | Контроль санитарного состояниятранспорта при доставке продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| 3 | Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | ежедневно | Члены комиссии |
| 4 | Контроль сроков реализациипродуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| 5 | Отслеживание технологииприготовления, закладки продуктов, выхода блюд | 1–2 раза в неделю | Члены комиссии |
| 6 | Контроль санитарно-гигиеническогосостояния пищеблока | постоянно | мед.работник ФАППредседатель |
| 7 | Разъяснительная работа с педагогами | 3 раза в год | Члены комиссии, мед.работник ФАП |
| 8 | Работа с родителями (на общих иклассных родительских собраниях,индивидуальная) | 2 раза в год | комиссии, мед.работник ФАП |
| 9 | Отчет на совещании при заведующемо проделанной работе комиссии | декабрь, май | Председателькомиссии,ответственный запитание |